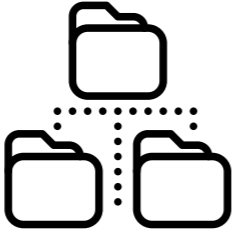


BackUp

BEST PRACTICES

La procedura di archiviazione dei file e i metodi di conservazione degli stessi sono attività che possono avere importanti implicazioni e causare il sorgere di responsabilità civili, in considerazione di eventuali accadimenti quali la perdita dei file o l'accesso non autorizzato agli storage. Ecco quindi le best practices che ti consigliamo di seguire.

1



COPIE

Fai più di una copia di backup, tienile in un posto sicuro e in luoghi diversi per scongiurare anche il fattore furto o incendio.


2



CLOUD

Valuta se fare anche una copia di backup nel cloud, spesso è un'opzione molto economica e sicura.

3



OFFLINE

Mantieni una copia di backup non raggiungibile dalla rete (su supporti esterni) per evitare attacchi di tipo ransomware.

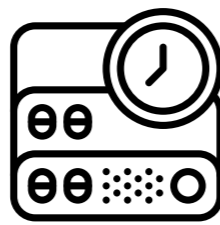
4



VERIFICA

Verifica periodicamente che le copie di backup siano funzionanti e con i dati aggiornati.

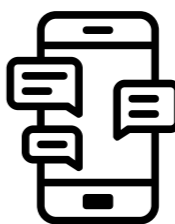
5



AUTOMATIZZA

Utilizza software affidabili e imposta, quando possibile, dei processi automatici per non dimenticarti di fare il backup.

6



NOTIFICHE

Se utilizzi automatismi abilita le notifiche in caso di errori, in ogni caso verifica periodicamente che tutto funzioni correttamente.


7



CRITTOGRAFIA

Cripta i dati se possibile, avere copie di backup con dati sensibili senza protezione è pericoloso. In caso di furto un malintenzionato potrebbe venirci in possesso facilmente.

8



DEVICE

Non dimenticarti dei vari device come smartphone o tablet. Informazioni importanti passano anche attraverso questi dispositivi.

LEGAL FOR CREATIVITY

www.legalforcreativity.it